

会場管理規程

03-1 会場施設

03-1-1 幕張メッセ全体図／来場者動線図

重!要

03-1-2 交通案内

03-1-3 事務局施設のご案内

重!要

03-1-4 喫煙について

ご協力ください

03-2 入場管理

03-2-1 作業時間

重!要

03-2-2 出展者・作業員バッジ

重!要

03-2-3 会場での取材・撮影

ご協力ください

03-3 搬出入

03-3-1 車両証

重!要

03-3-2 搬入

重!要

03-3-3 搬出

重!要

03-3-4 会期中の車両／宅配便の送付

重!要

03-4 廃棄物処理

03-4-1 環境対策

ご協力ください

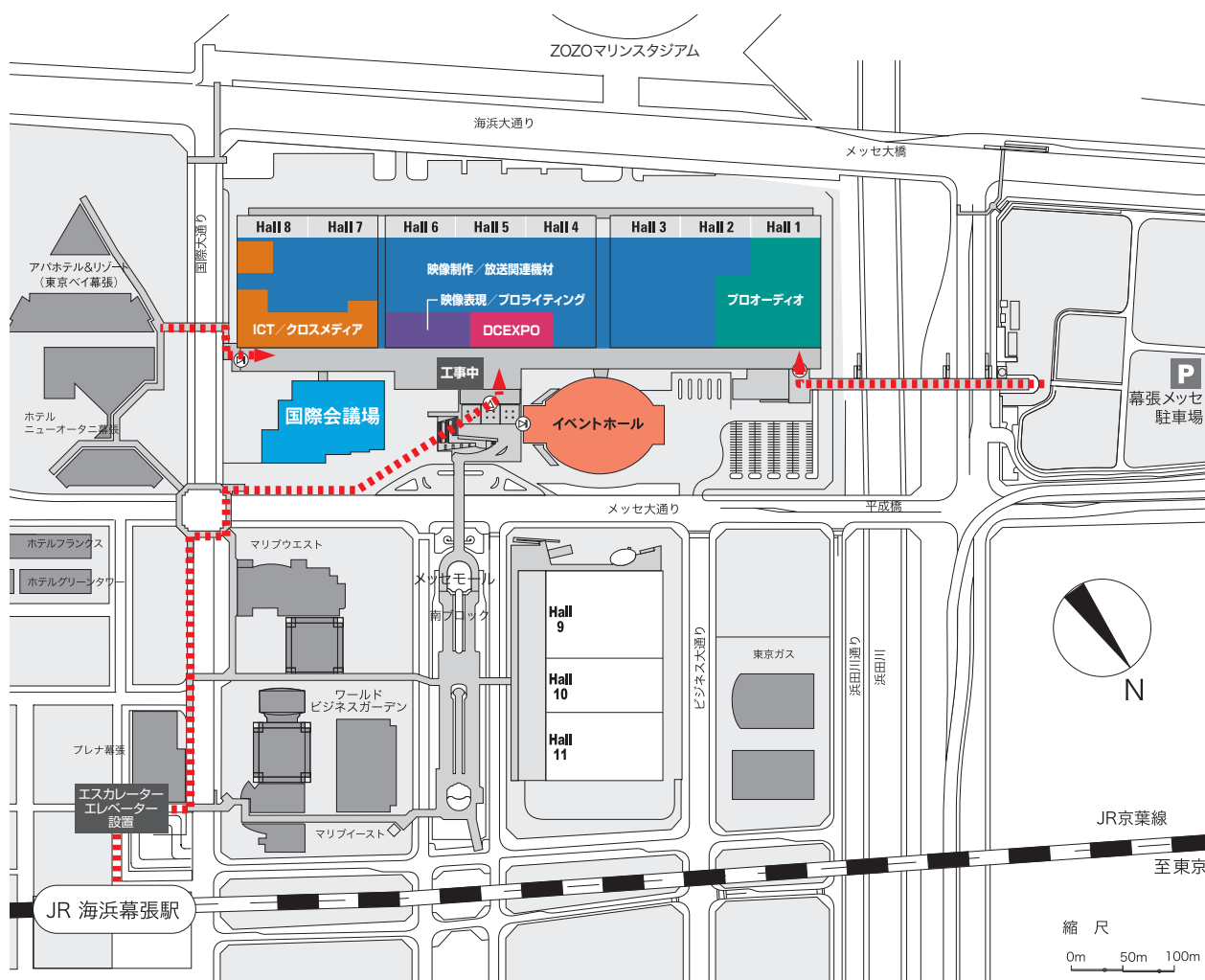
03-4-2 ゴミ分別廃棄

ご協力ください



03

■ ■ ■ ■ 来場者導線



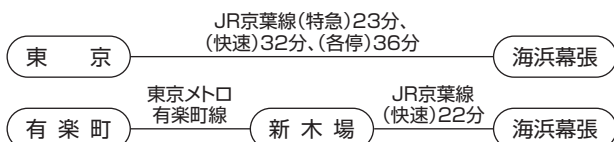
■電車・バスでの来場

(1)幕張メッセの最寄り駅

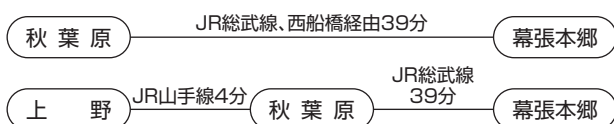
JR京葉線 海浜幕張駅(会場まで徒歩7分)

JR総武線 幕張本郷駅、京成線 幕張本郷駅
(会場までバス15分)

(2)東京都心方面から海浜幕張駅



(3)東京都心方面から幕張本郷駅



■車ででの来場

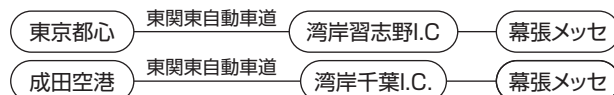
湾岸習志野I.C.(東関東自動車道)、

または幕張I.C.(京葉道路)から約5分

※東京都心・羽田方面から約40分

湾岸千葉I.C.(東関東自動車道)から約5分

※成田方面から約30分



幕張メッセ有料駐車場:

普通車1日につき1,000円

8:00-23:00(入庫は21:00まで)

※11月時点での詳細については、
幕張メッセ公式Webサイトにてご確認ください。

事務局施設のご案内

■事務局施設

- (1)運営事務局 : 会場内の運営を統括する本部事務局をホール5に、
ホール事務局をホール2、7に設置します。
- (2)プレスルーム : 取材記者が利用するプレスルームをホール5に設置します。

■出展者サービス施設(無料)

- (1)商談ルーム : お客様との商談用に応接ブースを設置し、飲み物を無料でご用意します。
- (2)出展者休憩室 : 出展者専用の休憩室を会場内に設置します。
ご利用の際には、必ず「出展者バッジ」をご着用ください。
出展者休憩室は全室禁煙となりますので、喫煙は専用の喫煙コーナーでお願いします。
- (3)女子更衣室 : 女性説明員等の着替えにご利用いただけるよう、女子更衣室を設置します。

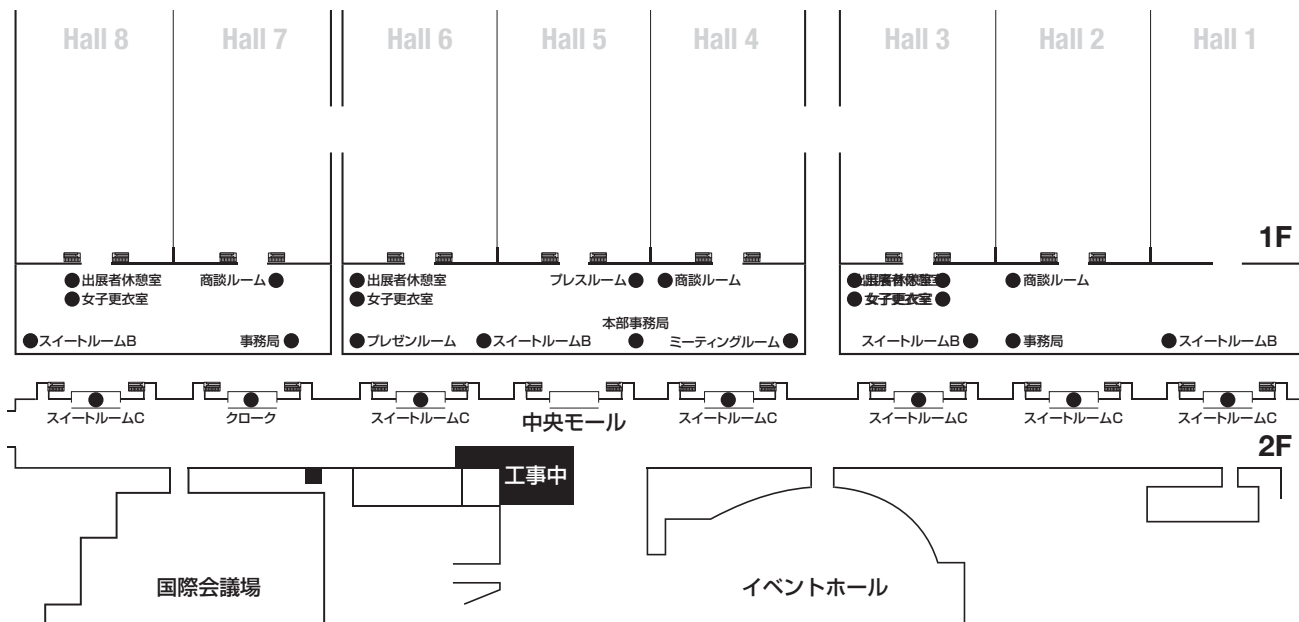
■出展者サービス施設(有料)

以下の施設を有料にてご用意しております。

- (1)プレゼンルーム : 出展者がセミナーやプレス発表等できるお部屋をご用意します。(02-5-1)参照
- (2)ミーティングルーム : 出展者が会議や打ち合わせ等で使用できる部屋をご用意します。(02-5-2)参照
- (3)スイートルーム : 期間中を通して商談やデモンストレーション、セミナーができるお部屋をご用意します。

■来場者サービス施設

- (1)インフォメーション : 会場内の施設案内、ブース案内、来場者のお問い合わせに対応します。
- (2)クローク : 会場内で手荷物をお預かりするサービス施設を設置します。



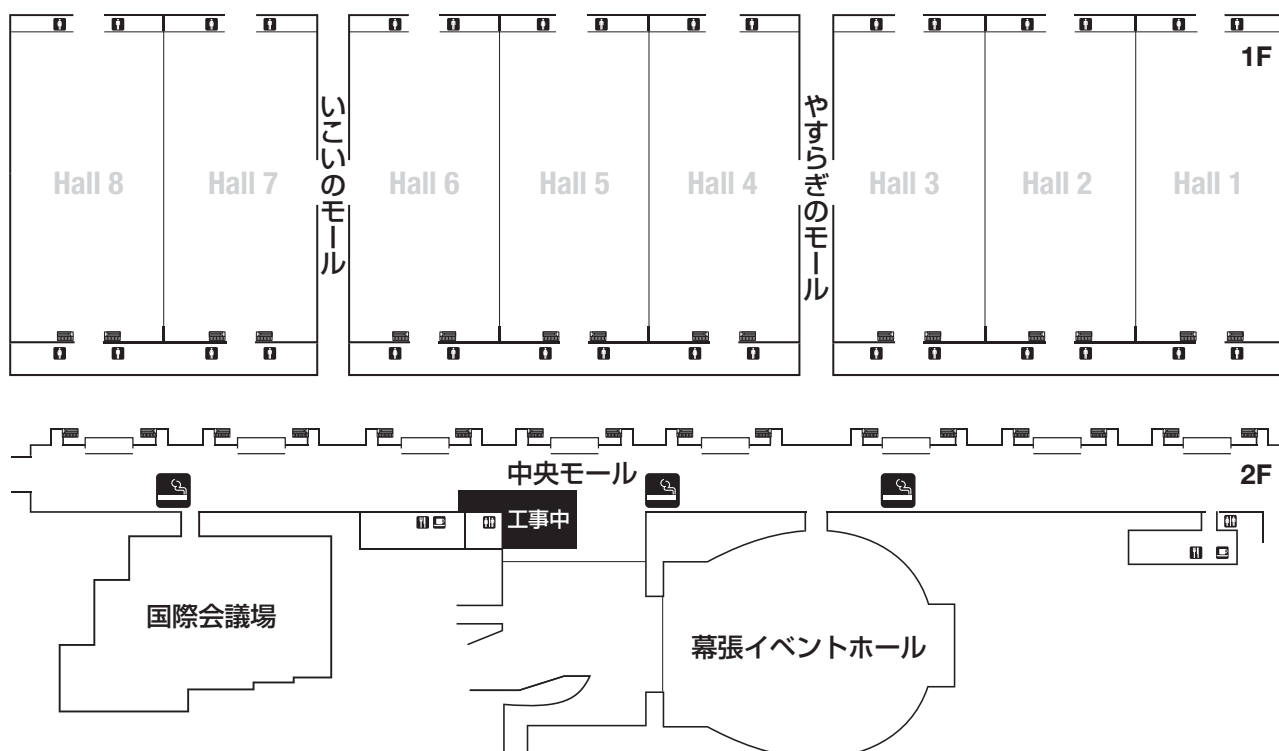
喫煙について

喫煙者の取り扱いについて、健康増進法に基づき下記のとおりとなります。Inter BEEの期間を通してご協力くださいますようお願いします。

■喫煙について

- (1) 展示ホール内(搬出入時、会期中)：喫煙指定場所を除いて、展示ホール内を完全に禁煙とします。
- (2) 展示ホール周辺：事務局または施設が指定した喫煙所のみ喫煙可とします。
- (3) 展示場2階部分：喫煙指定場所(喫煙ブース3ヶ所)を除いて、完全に禁煙とします。
- (4) 国際会議場内：完全禁煙とします。

会期中の喫煙指定場所図(予定)



作業時間

■作業スケジュール

	7:00	8:00	8:30	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00		
11月10日 (日)			12小間以上準備						全出展者準備												
11月11日 (月)				全出展者準備																	
11月12日 (火)				全出展者準備																	
11月13日 (水)			開催準備 (9:00 防災訓練)		会 期								閉館準備								
11月14日 (木)				開催準備		会 期								閉館準備							
11月15日 (金)				開催準備		会 期								撤 去							
	7:00	8:00	8:30	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00		

※準備期間 12小間以上 11月10日(日) 8:00 ~ 11月12日(火)(3日間)

10小間以下 11月10日(日) 13:00 ~ 11月12日(火)(3日間)



規定作業時間

8:30から18:00まで (11月10日(日)は、8:00～)



無料作業時間(規定外)

各ホール事務局で用意された作業届を当日の17:00までに提出してください。



有料作業時間

各ホール事務局で用意された有料作業届を提出してください。

1時間につき11,000円(消費税込)の残業代を後日請求いたします。

作業終了後は、必ずホール事務局にて終了報告を行ってください。

万一、終了確認が取れなかった場合は、翌日の8:30までの残業代がかかります。

出展者・作業員バッジは、申し込み1小間につき、下記の規程枚数を上限に無料で配布します。

有料での追加のお申し込みが必要な場合のみ、「出展者・作業員バッジ追加申込書」に必要枚数をご記入のうえ、**8月23日(金)**までに株式会社第一印刷所宛にお申し込みください。

また、会期中は会場でも販売いたしております。

■出展者・作業員バッジの無料配布規程枚数

出展者バッジ	1小間あたり10枚
作業員バッジ	1小間あたり 5枚

※9月下旬に事務局より配布する予定です。

■出展者・作業員の追加(有料)

追加バッジ料金表

出展者バッジ	1,100円(消費税込)
作業員バッジ	550円(消費税込)

■出展者・作業員バッジの着用

出展関係者は会場内で必ず事務局が発行する出展者または作業員バッジを着用してください。また入退館の際に出入口の係員に提示してください。

有効期間

	搬入期間中 11月10日～12日	会 期 中 11月13日～15日	搬出期間中 11月15日(17:00～)
出展者バッジ	○	○	○
作業員バッジ	○	×	○

会場での取材・撮影

■報道関係者による取材・撮影

報道関係者にはプレス証を発行いたします。プレス来場者は独自に会場内にて取材・撮影を行いますので、各ブースへ来場された際には取材・撮影にご協力ください。

■事務局撮影スタッフによる取材・撮影

会期中スタッフバッジを付けた事務局スタッフが会場内の取材・撮影を行います。公式Websiteへ速報として掲載するほか、今後のプロモーションツールとして広く活用してまいりますので、是非ご協力ください。

■出展者による他社の展示品等の撮影

許可なく他社の展示品等を撮影することはできません。

■自社小間の撮影

特に規制はいたしません。撮影の際には一般来場者や他の出展者にご迷惑とならないようご配慮ください。

■来場者による撮影

来場者の撮影は特に規制はいたしません。出展者が撮影を禁止したい製品がある場合、あるいは展示実演等の障害になる場合は、出展者にてご対応ください。ただし、来場者が撮影禁止エリアでの撮影、あるいは対象者の承諾なくプライバシー権の一環たる肖像権を侵害した撮影を行った場合は、事務局が撮影目的や撮影した内容を確認させていただく場合もあります。

車両証

会場内へ車両で乗り入れる際には、事務局が発行する車両証が必要となります。
各車両証は規程枚数分を9月下旬頃に事務局より配布いたします。

■搬入車両証

有効期間：11月10日(日)～11月12日(火)

配布枚数：搬入車両証原本を1枚配布します。コピーしてご利用ください。

※車両待機所にて整理券を受け取った後、会場へ進入してください。

■会期中車両証

有効期間：11月13日(水)～11月14日(木)

配布枚数：1社1枚(コピー不可)

※会期最終日(11月16日(金))は搬出日となりますので、搬出車両証をご利用ください。

■優先搬出車両証

有効期間：11月15日(金)のみ

配布枚数：1社1枚(コピー不可)

※この車両証をつけた車両は直接幕張メッセ内へ進入することが可能です。

■製品搬出車両証

有効期間：11月15日(金)のみ

配布枚数：下記表参照(コピー不可)

※この車両証では幕張メッセへは直接進入できません。

車両待機所で待機し、係員の誘導に従って会場へ進入してください。

小間数	1・2小間	3～5小間	6～9小間	10～18小間	20・25小間	30～40小間	45～70小間
製品搬出車両証	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	8枚

■装飾撤去車両証

有効期間：11月15日(金)のみ

配布枚数：装飾撤去車両証原本を1枚配布します。コピーしてご利用ください。

※この車両証では幕張メッセへは直接進入できません。

車両待機所で待機し、係員の誘導に従って会場へ進入してください。

■車両証に関する注意事項

- (1)各車両証の追加・再発行は一切いたしませんので、お取り扱いには十分ご注意ください。
- (2)搬出搬入の際の詳細については03-3-2、03-3-3にてご確認ください。
- (3)会場への入館には出展者バッジまたは作業員バッジが必要です。(03-2-2参照)

■搬入作業

- (1) 搬入期間は必ず出展者バッジまたは作業員バッジを着用してください。バッジを着用していない場合は、会場内に入れませんので、関係者への配布を徹底してください。
- (2) 会場内に車両で乗り入れをする場合には、搬入車両証が必要になります。車両証を掲示したうえ、整理券を受け取ってください。
- (3) 展示ホール内への車両進入については、係員の指示に従ってください。
- (4) 各ブースの施工責任者は、事前にブース内の幹線を確認してください。

■搬入時のゴミ処理

- (1) 搬入および搬出の際に排出されるゴミ・残材等は全て自社にてお持ち帰りください。
- (2) 出展者が会場内に残材等を放置した場合、その処理費を負担していただきます。
- (3) 会場ではリサイクル可能な資材についてのみ、専用の集積所を設置しております。

■搬入車両

搬入車両証をつけた車両は、一旦、車両待機所に誘導され、整理券が発行されます。

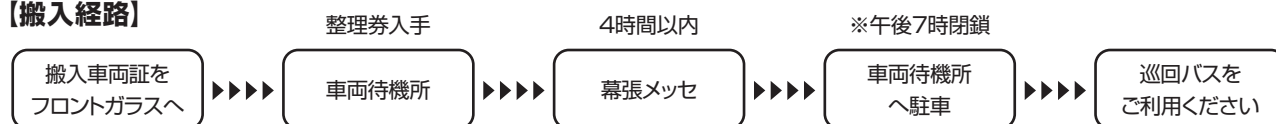
会場内が混雑するため整理券の有効時間を4時間までとします。

車両待機所では駐車スペースをご用意しておりますので、部材が無い車両等は車両待機所で駐車してください。

搬入期間中は、会場と待機所を巡回するバスが運行しておりますので、ご利用ください。

※整理券は当日1回のみ有効となります。

【搬入経路】



■搬入経路



■搬出作業

- (1) 1社1枚配布する「優先搬出車両証」で11月15日(金)に優先的に会場敷地内へ直接入ることができます。
- (2) 「製品搬出車両証」および「装飾撤去車両証」を持っている車両は、車両待機所にて係員の指示に従ってください。
- (3) 11月15日(金)20:00を過ぎても搬出されない出展物については、事務局はその責任を負いません。
また11月15日(金)中に搬出・撤去が完了しなかった場合は、超過料金として応分の会場借用費等をお支払いいただきますのでご了承ください。

■搬出時のゴミ処理

- (1) 搬入および搬出の際に排出されるゴミ・残材等は全て自社にてお持ち帰りください。
- (2) 出展者が会場内に残材等を放置した場合、その処理費を負担していただきます。
- (3) 会場ではリサイクル可能な資材についてのみ、専用の集積所を設置しております。

■搬出車両

- (1) 「優先搬出車両証」をつけた車両は待機所を経由せずに、各出展者に個別に指定するゲート(南2ゲートまたは北ゲート)より幕張メッセ敷地内へ進入できます。この車両証は最も優先すべき車両に使用してください。
- (2) 「製品搬出車両証」および「装飾撤去車両証」をつけた車両は、車両待機場所に誘導します。待機場所において車両証と引き換えに、整理券を配布します。この整理券の番号に従って、会場へ誘導いたします。車両証をつけていても、整理券がない車両は、会場へ進入できません。
- (3) 「車両証」がない車両については、車両証をつけた車両を誘導した後、順次誘導いたします。

【搬出経路】

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ① 優先搬出車両証 ▶ 幕張メッセ | ② 装飾撤去車両証 ▶ 車両待機所 ▶ 幕張メッセ |
| ② 製品搬出車両証 ▶ 車両待機所 ▶ 幕張メッセ | ③ 車両証なし ▶ 車両待機所 ▶ 幕張メッセ |

■搬出経路



会期中の車両／宅配便の送付

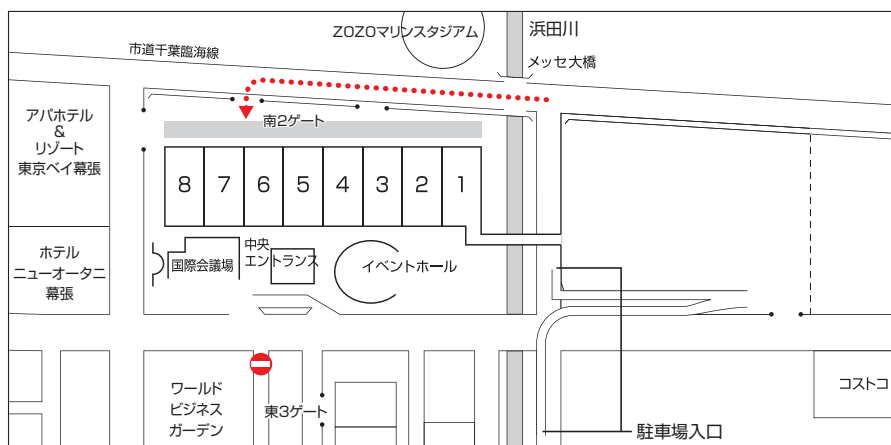
■会期中の出展者車両

(1) 1社1枚配布する「会期中車両証」によって、下記の期間、会場敷地内の指定駐車場所(車両証裏面参照)に駐車できます。

11月13日(水)～14日(木) 8:00～18:00

(2) **11月15日(金)**は搬出日のため使用できません。

(3) 会期中納品などの臨時搬入車両(留め置き不可)には、ゲートで臨時搬入車両証を発行いたします。



■宅配便での荷物の送付について

(1) 展示会場への発送

出展物や印刷物等を宅配便にて展示会場へ送付する際は、ブースに受取人がいる日時を指定のうえ、

展示会名、小間番号、出展者名を明記して送付し出展者各位にて受け取りを行ってください。

なお、宅配業者の事務局指定はありません。また、宅配業者への搬入車両証の配布はありません。

〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1
幕張メッセ Inter BEE 2019 ○ホール
小間番号: ○○○○
出展者名: ○○○○
担当者名: ○○○○

※電話番号は受取人の携帯電話などをご記入いただくと受け取りがスムーズです。

【お願い】

搬入期間中は、多くの荷物が届くと予想されます。

納品が遅れないためにも搬入ご希望日から

1日程度は余裕をもって発送の

ご手配をお願いいたします。

(2) 現地(展示会場)からの発送など

搬出日に展示会場内に宅配カウンターを設置します。

発送におけるご要望は、以下へお問い合わせください。

・株式会社石川組 担当: 長谷川、西塔

TEL: 03-3474-8102 FAX: 03-5460-9841

※「05-1-1」国内輸送／会場内荷役作業もご参照ください【事前予約制】

・ヤマト運輸株式会社 中瀬支店 幕張メッセ担当: 金澤

TEL: 043-259-9751 FAX: 043-216-0085

・ヤマトボックスチャーター株式会社 イベントサイト支店 担当: 山賀、櫻井

TEL: 0120-222-739 FAX: 0120-888-792

E-mail: y5650281@kuronekoyamato.co.jp

〈JITBOXチャーター便のご案内〉

ロールボックスパレット(BOX)による輸送サービスです。集荷先から開梱・積替えなしでご指定時間に出展ブースまでお届けいたします。展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です【事前予約制】

■Inter BEEの取り組み

Inter BEEでは、循環型社会の形成とその実践に向けて、出展者・来場者・主催者の一人ひとりが考える機会となる展示会を目指すことといたしました。当面の活動といたしましては、3R(リデュース、リユース、リサイクル)を推進し、Inter BEEより発生するゴミを極力少なくしていくことを目標といたします。

出展者各位におかれましても、以下の強化ポイントについてご協力くださいますようお願いいたします。

■出展者各位への協力依頼要件

(1)廃棄物の発生抑制(リデュース)：

小間装飾にあたっては設計・デザインの段階から産業廃棄物軽減を念頭に、会場内での作業を極力避け、事前に組み立ておよび仕上げ作業を済ませたものを持ち込み作業するよう、計画段階より独自の対策をご検討ください。

(2)リサイクル品の積極的な再使用(リユース)：

使用素材については再利用可能な資材もしくはリサイクルされた素材を積極的に使用してください。

(3)廃棄物のリサイクル強化(リサイクル)：

廃棄物のリサイクル率を高めるため、以下の内容で廃棄物の分別収集を徹底いたします。会場内に専用の集積所を各ホール搬入口に設置しますのでリサイクル可能な資材は、集積所までお持ちください。尚、分別収集は廃棄物が多く排出される搬入および搬出の際に特に強化いたしますので、ご協力ください。

- 資源ゴミ(ダンボール、チラシ・パンフレット類)
- ビン缶(空きビン、アルミ・スチール空き缶) ※スプレー缶、カセットボンベの空き缶は不燃ゴミとなりますので、対象外です。
- ペットボトル(内容物を捨てた状態で廃棄願います)
- 可燃ゴミ(生ゴミ、木屑、紙屑類)
- 不燃ゴミ(ビニール・プラスチック系のゴミ、ガラス・金属屑類)

「分別の徹底」が最も身近に出来るリサイクルの一步です

ゴミ分別廃棄

■搬出入時のゴミ分別廃棄のお願い

出展者の搬入および搬出の際に排出されるゴミ・残材等の廃棄物は出展者あるいは請負業者が確実に持ち帰りになるか、出展者の責任と費用負担で処理願います。万一、出展者あるいは請負業者が通路、ごみ集積所、外周等に残材等の廃棄物を不法に放置した場合は、その処理費用を後日ご請求いたします。会場内廃棄物のリサイクル率を高めるため、廃棄物の分別収集を徹底いたします。会場内に専用の集積所を各ホール搬入口に設置しますのでリサイクル可能な資材は、集積所までお持ちください。なお、分別収集は廃棄物が多く排出される搬入および搬出の際に特に強化いたしますので、ご協力ください。また、出展者各位のブースにおいても廃棄物を減少させる方策を講じ、設営・撤収の際になるべく梱包材や展示資材などを廃棄しないように計画してください。

なお、千葉県内の廃棄物処理についてのお問い合わせは下記で受け付けております。

千葉県ビルメンテナンス協同組合 幕張メッセ事業所

TEL:(043)296-0534 担当:佐藤

■廃棄物リサイクルフロー図

