

# Inter BEE

International Broadcast Equipment Exhibition

2013.11.13 水 ▶▶▶ 15 金 幕張メッセ

主催: **JEITA** 一般社団法人 電子情報技術産業協会



## Exhibition Manual

運営・お問い合わせ先:

一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-1-3 大手センタービル5階

TEL:03-6212-5231 FAX:03-6212-5225

E-mail:exhibitor@inter-bee.com

音と映像と通信のプロフェッショナル情報サイト

**INTER BEE ONLINE**  
**www.inter-bee.com**

# Inter BEE

International Broadcast Equipment Exhibition

## Exhibition Manual 2013

### 出展者マニュアル

#### ■はじめに

このマニュアルは、出展の効果を高めるためのプロモーションツール活用方法から、ブースの準備・会期終了後の撤去にいたるまでの必要事項をまとめております。

内容を十分にご理解いただき、本展示会が円滑に行われますようご協力いただきたくお願いいたします。

#### ■ INDEXのご案内

##### ◆ 01 事務局からのお知らせ

出展者の皆様には是非知っておいていただきたい情報や各種お問い合わせ先等の情報をご案内しております。別途、事務局から送付される資料や各種案内を差し込んで管理してください。

##### ◆ 02 出展効果を高めるためのポイント

各種プロモーションツールをご案内しております。また、これらのツールを有効に活用できるポイントをご紹介します。

##### ◆ 03 会場管理規程

幕張メッセ会場の基本情報ならびに、Inter BEE全体の会場管理に関わる規程をご案内しております。

##### ◆ 04 ブース管理規程

出展者各位のブースにおける設計・設営・デモ等に関わる規程をご案内しております。

##### ◆ 05 ブース運営に関わるサービスのご案内

ブースを運営するにあたって、設備やインフラ等のサービスをご案内しております。

##### ◆ 06 提出書類

申請ならびにお申し込みの際にご提出いただく各種提出書類を綴じております。

提出書類

事務局からのお知らせ

## 01

事務局からのお知らせ	01-1 出展規程	01-1-1 開催概要			
		01-1-2 出展規程			
	01-2 安全対策	01-2-1 防災・安全対策の基本方針と組織体制		重!要	
		01-2-2 防災・安全対策に関する出展者へのお願い		重!要	必須
		01-2-3 緊急時の出展者の行動		重!要	
		01-2-4 災害発生時における避難経路		重!要	
		01-2-5 防災訓練		重!要	
	01-3 節電対応	01-3-1 節電へのご協力をお願い		重!要	
	01-4 個人情報保護法	01-4-1 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会 個人情報保護方針		重!要	
		01-4-2 出展者各位における個人情報の利用についての注意事項		重!要	
	01-5 担当会社一覧	01-5-1 諸費用の請求元・支払先について		重!要	
		01-5-2 問い合わせ先一覧		重!要	

出展効果を高めるためのポイント

## 02

出展効果を高めるためのポイント	02-1 情報発信の強化ポイント1	02-1-1 Inter BEE公式WebSite			
		02-1-2 Inter BEEニュースセンター		希望	
	02-2 広報対応の充実ポイント2	02-2-1 プレスリリース			
		02-2-2 海外来場者対応		ご協力ください	
	02-3 トップセールスの拡充ポイント3	02-3-1 レセプション招待者事前登録			希望
		02-3-2 車両によるVIP来訪			希望
		02-3-3 VIPルーム使用			希望
	02-4 顧客対応の充実ポイント4	02-4-1 招待状セット		重!要	必須
		02-4-2 バーコードシステム			希望
		02-4-3 商談ルーム			
		02-4-4 来場者バッジの識別			
	02-5 セールスプロモーションの強化ポイント5	02-5-1 カスタマーズルーム			希望
		02-5-2 プレゼンルーム			希望
		02-5-3 ミーティングルーム			希望
		02-5-4 スイートルーム			希望
		02-5-5 ノベルティの有効活用			希望
	02-6 メディアミックスポイント6	02-6-1 Inter BEEの広告掲載基準			
		02-6-2 Webバナー広告			希望
		02-6-3 メールマガジン・テキストバナー広告			希望
		02-6-4 ストラップ広告			希望
		02-6-5 会場案内図広告			希望
		02-6-6 会場サインバナー広告			希望

会場管理規程

## 03

会場管理規程	03-1 会場施設	03-1-1 幕張メッセ全体図／来場者動線図		重!要	
		03-1-2 交通案内			
		03-1-3 事務局施設のご案内		重!要	
		03-1-4 喫煙について		ご協力ください	
	03-2 入場管理	03-2-1 作業時間		重!要	
		03-2-2 出展者・作業員バッジ		重!要	必須
		03-2-3 会場での取材・撮影		ご協力ください	
	03-3 搬出入	03-3-1 車両証		重!要	
		03-3-2 搬入		重!要	
		03-3-3 搬出		重!要	
		03-3-4 会期中の車両／宅配便の送付		重!要	
	03-4 廃棄物処理	03-4-1 環境対策		ご協力ください	
		03-4-2 ゴミ分別廃棄		ご協力ください	

提出書類

ブース管理規程

04

04-1	ブース設計規程	04-1-1	小間の規格・高さ 出展製品の高さ超過	重!要	該当		
		04-1-2	基礎パネル				
		04-1-3	ブース設計の重要ポイント 安全対策／隣接他社の見通し／ステージの設置／ スピーカー設置位置の制限／小間外スペースの使用禁止	重!要			
		04-1-4	天井構造		該当		
		04-1-5	ユニバーサルデザイン	ご協力ください			
	04-2	ブース設営規程	04-2-1	装飾会社登録	重!要	必須	
			04-2-2	PL法対策／ピクト			
			04-2-3	床面工事		該当	
			04-2-4	消防法			
			04-2-5	電気工事	電気供給	重!要	必須
					電気工事配線図	重!要	必須
	電気送電				希望		
	04-2-6	グリーン電力証書		希望			
	04-3	製品展示規程	04-3-1	保税貨物		該当	
			04-3-2	展示製品	重!要	必須	
04-3-3			天井照明				
04-4	デモ実施規程	04-4-1	禁止事項 即売の禁止／来場者の通路への滞留禁止／ スモークマシン使用の禁止	重!要			
					04-4-2	音量・デモ規制	重!要
		04-4-3	無線LANの使用	ご協力ください	該当		
04-5	ブース運営規程	04-5-1	危険物の取り扱い		該当		
		04-5-2	ユーティリティブース(倉庫)		希望		
		04-5-3	注意事項 管理・保険／不可抗力による開催中止・短縮	重!要			

ブース運営に関わる  
サービスのご案内

05

05-1	輸送	05-1-1	国内輸送／会場内荷役作業		希望	
		05-2	ブース設備関連	05-2-1	パッケージディスプレイ／レンタル備品	希望
				05-2-2	パソコンレンタル	希望
				05-2-3	ブース内ケータリングサービス	希望
		05-3	インフラ関連	05-3-1	インターネット接続	希望
				05-3-2	臨時電話・FAX回線	希望
				05-3-3	アンテナ設置	希望
		05-4	運営関連	05-4-1	ホテルの宿泊予約	希望
				05-4-2	飲食券	希望
				05-4-3	お弁当デリバリーサービス	希望
				05-4-4	受付スタッフ・通訳スタッフ	希望
				05-4-5	小間内記録写真	希望
				05-4-6	小間内清掃	希望

提出書類

06



			提出期限
必須	01-2-2	ブース責任者登録/ブース配置スタッフ人数申請書	online 10月25日
	02-4-1	招待状セット申込書	online 8月30日
	03-2-2	出展者・作業員バッジ申込書	online 9月20日
	04-2-1	装飾会社登録書	online 10月11日
	04-2-5	電気供給申込書	online 9月20日
	04-2-5	電気工事配線図	10月11日
	04-3-2	展示製品届出書	online 10月18日
該当	04-1-1	出展製品の高さ超過申請書	10月11日
	04-1-4	天井構造申請書	10月11日
	04-2-3	床面工事申請書	10月11日
	04-3-1	外国貨物展示見込書	online 8月9日
	04-4-3	無線LAN使用届	online 10月25日
	04-5-1	危険物品申請書	online 10月11日
希望	02-1-2	ニュースセンター情報提供フォーマット	online 10月31日
	02-3-1	レセプション招待者事前登録	online 10月11日
	02-3-2	VIP来訪申請書	online 11月1日
	02-3-2	VIPルーム利用申込書	※11月1日
	02-4-2	バーコードシステム利用申込書	online 11月1日
	02-5-1	カスタマーズルーム申込書	※8月30日
	02-5-2	プレゼンルーム利用申込書	※10月11日
	02-5-3	ミーティングルーム利用申込書	※10月11日
	02-5-4	スイートルーム利用申込書	8月23日
	02-5-5	ノベルティ申込書	online 10月11日
	02-6-2	Webバナー広告掲載申込書	※8月16日
	02-6-3	メールマガジン・テキストバナー広告掲載申込書	※8月16日
	02-6-4	ストラップ広告掲載申込書	※8月16日
	02-6-5	会場案内図広告申込書	※10月11日
	02-6-6	会場サインバナー広告申込書	online ※10月11日
	04-2-5	電気送電に関する申込書	online 10月25日
	04-2-6	グリーン電力証書申込書	online 10月11日
	04-5-2	ユーティリティブース(倉庫)申込書	online 9月6日
	05-1-1	国内輸送申込書	online 10月11日
	05-1-1	会場内荷役作業申込書	10月11日
	05-2-1	パッケージディスプレイ/レンタル備品申込書	online 10月11日
	05-2-2	パソコンレンタル申込書	online 10月25日
	05-2-3	ブース内ケータリングサービス申込書	11月6日
	05-3-1	インターネット接続申込書	10月11日
	05-3-2	臨時電話・FAX回線申込書	9月20日
	05-3-3	アンテナ設置申込書	online 9月20日
	05-4-1	ホテルの宿泊予約申込書	10月25日
	05-4-2	飲食券申込書	online 10月18日
	05-4-3	お弁当デリバリーサービス申込書	online 11月8日
	05-4-4	受付スタッフ・通訳スタッフ申込書	online 11月1日
05-4-5	小間内記録写真申込書	online 11月1日	
05-4-6	小間内清掃申込書	11月1日	

※印の申し込みは先着順で受け付けますので、あらかじめご承知おきください。